

Fecha de nacimiento:

## Formulario de apelación del miembro

Nombre del miembro (individuo sobre el que trata la apelación):

Para apelar una reclamación o denegación de servicio en parte o en su totalidad, debe presentar la solicitud en el transcurso de 180 días a partir de la determinación inicial. Adjunte copias de toda la documentación que pueda tener en relación con esta apelación e incluya cualquier información adicional que pueda respaldar su apelación. Este formulario y los documentos adjuntos pueden enviarse por correo postal o fax a la siguiente dirección:

Member Appeals Department Capital Blue Cross PO Box 779518 Harrisburg, PA 17177-9518

Fax: 717.541.6915

## Información del miembro

Dirección postal:						
	Estado:		Código postal:			
	Teléfono durante la noche:					
	Número de Medicare:					
	Número del grupo:					
Reclamación/servicio que está apelando						
	Estado:		Código postal:			
	Estado:		Código postal:			
Otro proveedor:						
Ciudad:		Estado:				
Servicio/procedimiento						
Número de reclamación:		Número de autorización:				
		Teléfono durante la n  Número de Medicare  Número del grupo:  está apelando  Estado:  Estado:	Teléfono durante la noche:  Número de Medicare:  Número del grupo:  está apelando  Estado:  Estado:			

Programas de beneficios de atención de la salud emitidos o administrados por Capital Blue Cross o sus subsidiarias, Capital Advantage Insurance Company®, Capital Advantage Assurance Company® y Keystone Health Plan® Central. Licenciatarias independientes de Blue Cross Blue Shield Association. Comunicaciones emitidas por Capital Blue Cross en calidad de administrador de programas y relaciones con proveedores para todas las compañías.

Motivo de la apelación	
Firma del miembro:	Fecha:
Si nombra a alguien para que presente la apelación en su r de la apelación, usted y su representante deben completar <b>Autorización del representante de ape</b>	esta parte:
Beneficiario de la póliza:	Fecha de hoy:
Número de identificación del beneficiario de la póliza:	Número del grupo:
Sección I: autorización del representa Para ser llenado por el miembro:	nte de apelaciones designado
Autorizo a(NOMBRE DEL INDIVIDUO DESIGNADO COMO RI	a actuar como mi representante
en relación con mi reclamación, queja o apelación ante Capital Blu individuo a realizar cualquier solicitud; presentar u obtener evidence relación con mi reclamación, queja o apelación. Entiendo que la interpuede ser divulgada a mi representante en el transcurso de la recla	e Cross o Keystone Health Plan® Central, Inc. Autorizo a este cia; obtener información; y recibir cualquier notificación en formación de salud personal relacionada con mi reclamación amación, queja o apelación.
Acepto que el representante actúe en mi nombre con respecto a m 1. No podré presentar mi propia reclamación, queja o apelació	n en relación con estos mismos servicios, ni tampoco podrá

- hacerlo ningún otro representante que yo designe, a menos que este consentimiento se rescinda por escrito.
- 2. Tengo derecho a rescindir este consentimiento en cualquier momento. Mi representante legal también tiene derecho a rescindir este consentimiento en cualquier momento.
- 3. Cuando el plan adopte medidas o emita correspondencia, deberá enviar una notificación solo al representante autorizado. No se enviará notificación a la parte si hay un representante autorizado.
- 4. El plan enviará cualquier solicitud de información o evidencia con respecto a una apelación solo al representante autorizado.

He leído, o me han leído, este consentimiento y me lo han explicado a mi entera satisfacción. Entiendo esta información y otorgo mi consentimiento para que mi representante presente una reclamación, queja y apelación en mi nombre.

Nombre del miembro (individuo sobre el que trata la apela	Fecha de nacimiento:					
Dirección postal:						
Ciudad:	Estado:		Código postal:			
Teléfono durante el día:	Teléfono durante la noche:					
Firma del miembro:	Fecha:					
Sección 2: aceptación de la autoriza  Para ser completada por el representante:  Por el presente, yo,		,NTE) , ace	pto la designación			
antes mencionada. Soy(SITUACIÓN O RELACIÓN CON LA PAR` en su nombre en relación con la reclamación, queja o apelación	TE, P. EJ., PARIENTE, AB		el miembro y abogaré			
<ol> <li>Entiendo que como representante autorizado soy responsable de lo siguiente:</li> <li>Informar a la parte el alcance y las responsabilidades de la representación.</li> <li>Informar a la parte el estado de la reclamación, queja o apelación y los resultados de las acciones adoptadas en nombre de la parte, como la notificación de determinaciones de reclamación, queja o apelación; decisiones y derechos de apelación adicionales.</li> <li>Divulgar a un miembro cualquier responsabilidad y riesgo financieros que el miembro pueda tener.</li> </ol>						
Nombre del representante:						
Dirección postal:						
Ciudad:	Estado:		Código postal:			
Teléfono durante el día:	Teléfono durante la noche:					
Firma del representante:	Fecha:					

## Cómo completar un formulario de ADAR válido:

A. Sección I: autorización del representante de apelaciones designado (Authorization of Designated Appeals Representative, ADAR). El nombre de la parte que realiza la designación debe ser claramente legible. La parte que realiza la designación incluye su firma manuscrita en tinta, dirección y número de teléfono. Si la parte que desea designar a un representante es un miembro, solo el miembro o el tutor legal de este puede firmar. Debe incluirse la fecha en que la parte firma el formulario.

B. Sección II: aceptación de la autorización. Una organización o entidad no puede ser designada como representante; debe designarse a un miembro específico de esa organización o entidad. Esto garantiza que la información confidencial del miembro se divulgue solo al individuo así designado. El nombre del individuo designado como representante siempre debe completarse y también su relación con la parte. El individuo designado firma el formulario con una firma manuscrita en tinta, coloca la fecha y completa el resto de esta sección. Un representante debe firmar la autorización en un plazo de 30 días calendarios desde la firma de la parte.

C. Si en la ADAR falta alguno de los elementos obligatorios enumerados anteriormente o se determina que no son válidos, la autorización se considera defectuosa.